

OPŠTINA KOTOR
Strucna sluzba predsjednika opštine
Stari grad 317
85330 Kotor

GRADANSKI BIRO OPŠTINE KOTOR				
Primljeno:	Organizacija	Jedn.	Prilog	Vrijednost
280820				
01/08/189				
26				

Predmet: Zahtjev za slobodan pristup informacijama – „Kodeks oblačenja“ i zabrana ulaska građana u zgradu Opštine Kotor

Na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama Crne Gore, podnosim zahtjev za pristup informacijama i dokumentaciji koja se odnosi na pravila označena kao „Kodeks oblačenja“, istaknuta na ulazu u zgradu Opštine Kotor.

Na ulazu u zgradu Opštine Kotor postavljena je tabla sa grbom i nazivom Opštine Kotor i naslovom „**Obavještenja, zabrane i kodeks oblačenja**“, na kojoj je, između ostalog, piktogramom označena zabrana nošenja kratkih pantalona odnosno bermuda.

Prema praksi koja se sprovodi na ulazu, službenici obezbjeđenja na osnovu navedene zabrane onemogućavaju ulazak u zgradu Opštine građanima koji nose bermude.

S tim u vezi, molim da mi se omogući pristup sljedećim informacijama, odnosno dostave kopije sljedećih dokumenata:

1. Akta kojim je usvojen ili propisan „Kodeks oblačenja“ prikazan na tabli postavljenoj na ulazu u zgradu Opštine Kotor, uključujući sve njegove izmjene i dopune;
2. Akta, odluke, naredbe, zaključka, uputstva ili drugog dokumenta na osnovu kojeg je predmetna tabla postavljena na ulazu u zgradu Opštine;
3. Dokumenta iz kojeg se može utvrditi koji organ ili odgovorno lice je donijelo odluku o sadržaju „Kodeksa oblačenja“, kao i broj i datum donošenja tog akta;
4. Dokumenta iz kojeg proizlazi pravni osnov za propisivanje zabrane ulaska u zgradu Opštine građanima koji nose kratke pantalone odnosno bermude;
5. Akta, naloga, uputstva, procedure ili drugog dokumenta kojim je službenicima obezbjeđenja naloženo ili omogućeno da građanima koji ne ispunjavaju navedeni kodeks oblačenja uskrate fizički pristup zgradi Opštine;
6. Dokumenta iz kojeg proizlazi da je pravna ili faktička posljedica nepoštovanja navedenog kodeksa oblačenja odbijanje odnosno onemogućavanje ulaska građanina u zgradu Opštine, a ne samo upozorenje ili preporuka u pogledu načina odijevanja;
7. Dokumenta iz kojeg se može utvrditi datum od kojeg se navedeni kodeks oblačenja i zabrana ulaska primjenjuju;
8. Ukoliko je vršenje poslova obezbjeđenja zgrade povjereno privrednom društvu ili drugom eksternom subjektu, molim da se dostavi dio ugovora, tehničke specifikacije, uputstva ili drugog dokumenta kojim su tom subjektu odnosno njegovim zaposlenima utvrđena ovlašćenja i obaveze u pogledu kontrole ulaska građana i primjene kodeksa oblačenja;
9. Sve pisane instrukcije, procedure ili pravila za postupanje službenika obezbjeđenja prema građanima kojima se zbog načina odijevanja odbija ulazak u zgradu, uključujući eventualno predviđen alternativni način na koji takav građanin može pristupiti Građanskom birou, predati podnesak ili ostvariti druga prava pred organima lokalne uprave;
10. Ukoliko nijedan od dokumenata navedenih u tačkama 1–9 ne postoji, molim da se za svaku odgovarajuću tačku navede da traženi dokument odnosno informacija nije u posjedu organa.

Posebno naglašavam da se ovim zahtjevom ne traži izrada novog dokumenta, pravnog mišljenja niti tumačenje propisa, već pristup postojećim aktima, dokumentima i informacijama u posjedu Opštine Kotor na osnovu kojih je predmetna zabrana ustanovljena i sprovodi se.

Tražene informacije molim dostaviti u elektronskom obliku, odnosno kao skenirane kopije izvornih dokumenata, na adresu elektronske pošte podnosioca zahtjeva.

U prilogu dostavljam fotografiju table „Obavještenja, zabrane i kodeks oblačenja“ postavljene u zgradi Opštine Kotor, radi nedvosmislene identifikacije pravila na koja se ovaj zahtjev odnosi.

Ukoliko Strucna sluzba predsjednika opštine ne posjeduje neku ili sve tražene informacije, molim da se sa zahtjevom postupi u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama koje uređuju postupanje organa kada se tražena informacija nalazi u posjedu drugog nadležnog organa.

U Kotoru, 27.8. 2026. godine

Podnosilac zahtjeva:

[REDACTED]

[REDACTED]

Email: [REDACTED]

Prilog:

Fotografija table „Obavještenja, zabrane i kodeks oblačenja“ na ulazu u zgradu Opštine Kotor





Br:UP 02-037/26-190/1

Kotor, 01.09.2026. godine

Predmet: Rješenje o slobodnom pristupu informacijama

Sekretarijat za zajedničke poslove Opštine Kotor, na osnovu članova 13, 21, 33, 34, 35 i 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 160/25) Člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 098/25), Član 116 Statuta Opštine Kotor („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“, br. 037/19), člana 36 stav 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“, br. 060/22, 063/23, 013/25, 027/25) i Član 46 stav 2 Zakona o upravnom postupku („Sl. list Crne Gore“, br. 056/14, 020/15, 040/16, 027/17), postupajući po Zahtjevu [REDACTED] br. UP 02-037/26-190 od 28.08.2026. godine.

RJEŠENJE

1. Djelimično se usvaja zahtjev za slobodan pristup informacijama podnosioca [REDACTED] sa adresom [REDACTED] dozvoljava pristup informaciji – Pravilniku o radnom vremenu i redu u službenim prostorijama organa lokalne uprave Opštine Kotor, broj 01-18/21-4526 od 08.04.2021. godine.
2. Pristup informaciji iz tačke 1 ovog rješenja izvršiće se dostavljanjem elektronske kopije Pravilnika na adresu elektronske pošte podnosioca zahtjeva, u roku propisanom Zakonom.
3. U preostalom dijelu zahtjev se odbija, jer Sekretarijat za zajedničke poslove ne posjeduje druge posebne akte, odluke, naredbe, uputstva ili procedure kojima je posebno uređen kodeks oblačenja, odnosno sadržaj obavještenja i piktograma istaknutih na ulazu u zgradu Opštine Kotor.
4. Troškovi postupka se ne određuju.

Obrazloženje

[REDACTED] podnio je zahtjev za slobodan pristup informacijama kojim je zatražio dostavljanje dokumentacije koja se odnosi na pravila odijevanja i postupanje prilikom ulaska građana u službene prostorije Opštine Kotor, a povodom obavještenja istaknutog na ulazu u zgradu Opštine.

Postupajući po predmetnom zahtjevu, Sekretarijat za zajedničke poslove izvršio je uvid u dokumentaciju kojom raspolaže i utvrdio da je pitanje radnog vremena, reda i pravila ponašanja zaposlenih i građana za vrijeme boravka u službenim prostorijama Opštine Kotor uređeno **Pravilnikom o radnom vremenu i redu u službenim prostorijama organa lokalne uprave Opštine Kotor, broj 01-18/21-4526 od 08.04.2021. godine.**

Navedenim Pravilnikom propisana su pravila ponašanja kojih su se zaposleni i građani dužni pridržavati za vrijeme boravka u službenim prostorijama Opštine. Pravilnikom je, između ostalog, propisano da je portir dužan da opomene i zabrani ulazak u zgradu „**nepristojno odjevenim licima – zaposlenima i građanima**“, čime je uređeno postupanje portirske službe u pogledu neprimjerenog odijevanja prilikom ulaska i boravka u službenim prostorijama Opštine Kotor.

Ovakvo pravilo nije novijeg datuma, već je bilo sadržano i u prethodnom **Pravilniku o radnom vremenu i redu u službenim prostorijama organa lokalne uprave Opštine Kotor, broj 01-2787 iz 2018. godine**, kojim je takođe bilo propisano postupanje portira prema nepristojno odjevenim licima.

Na taj način je pitanje primjerenog odijevanja i ponašanja prilikom ulaska i boravka u službenim prostorijama Opštine uređeno pravilnicima kao opštim aktima. Radi jednostavnijeg, jasnijeg i neposrednog informisanja građana o pravilima koja se primjenjuju prilikom ulaska u zgradu Opštine, na ulazu je istaknuto odgovarajuće obavještenje sa piktogramima.

Cilj istaknutog obavještenja nije ograničavanje prava građana niti otežavanje ostvarivanja njihovih prava pred organima lokalne uprave, već njihovo pravovremeno informisanje o pravilima primjerenog odijevanja i ponašanja u službenim prostorijama, kao i očuvanje reda primjerenog karakteru javne institucije. Prema dosadašnjoj praksi Sekretarijata, u primjeni navedenih pravila nijesu evidentirani problemi ove vrste, niti situacije koje bi zahtijevale dodatno uređivanje ovog pitanja posebnim aktima ili procedurama.

Pravilnik ne razrađuje pojedinačno vrste odjeće koje se smatraju neprimjerenim, već koristi opšti pojam „**nepristojno odjevena lica**“. Sekretarijat za zajedničke poslove ne posjeduje poseban akt pod nazivom „Kodeks oblačenja“, niti drugi poseban akt kojim su pojedinačno određene vrste odjeće, uključujući kratke pantalone odnosno bermude, niti poseban akt kojim je utvrđen sadržaj piktograma prikazanih na predmetnom obavještenju.

Shodno tome, navedeni Pravilnik predstavlja postojeći opšti akt kojim su uređeni rad, red i pravila ponašanja u službenim prostorijama, uključujući i postupanje u slučajevima neprimjerenog odijevanja, zbog čega se podnosiocu zahtjeva u tom dijelu omogućava pristup informaciji dostavljanjem njegove kopije.

U odnosu na ostale posebne akte i dokumentaciju traženu zahtjevom, nakon izvršene provjere utvrđeno je da ih Sekretarijat za zajedničke poslove ne posjeduje.

Imajući u vidu navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u Podgorici, u roku od 15 dana od prijema.



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za zajedničke poslove

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel.. +382(0)32 325 855
zajednicki.poslovi@kotor.me
www.kotor.me

Prilog:

– Pravilnik o radnom vremenu i redu u službenim prostorijama organa lokalne uprave Opštine Kotor, broj 01-18/21-4526 od 08.04.2021. godine.

Sekretarka
Stanislavka Radulović



DOSTAVLJENO:

- Podnosiocu zahtjeva
- Sekretarijatu 0801
- Kabinetu predsjednika
- A/a.